Wejherowo, dn. 13.12.2025

Nr postępowania: 1/12/2025

# ZAPYTANIE OFERTOWE

ogłoszone w ramach inwestycji A1.2.1 Inwestycje dla przedsiębiorstw w produkty, usługi i kompetencje pracowników oraz kadry związane z dywersyfikacją działalności w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (planu rozwojowego)

Nr Umowy: KPOD.01.03-IW.01-D061/24-00

Tytuł projektu: „Dywersyfikacja działalności firmy P.H.U. ANDRZEJ JASTRZĘBSKI w

kierunku nowej usługi - organizacja imprez okolicznościowych oferowana z noclegiem

w woj. pomorskim.”

## I. NAZWA, ADRES, NIP ZAMAWIAJĄCEGO

P.H.U. Andrzej Jastrzębski

ul. Jana III Sobieskiego nr 328B

84-200 Wejherowo

NIP 5882355592

## tel: +48 512244205

## e-mail: andrzejfin@gmail.com

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest realizowane w ramach umowy nr KPOD.01.03-IW.01-D061/24-00 w ramach inwestycji A1.2.1 Inwestycje dla przedsiębiorstw w produkty, usługi i kompetencje pracowników oraz kadry związane z dywersyfikacją działalności w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (planu rozwojowego).
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w dokumencie „PRZEWODNIK KWALIFIKOWALNOŚCI WYDATKÓW”, stanowiącego załącznik nr do Regulaminu wyboru przedsięwzięć MŚP.
3. Do niniejszego zapytania ofertowego nie mają zastosowania przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2023 r., poz. 1605).
4. Postępowanie z zastrzeżeniem wyjątków określonych w zapytaniu ofertowym prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.

## III. SPOSÓB UPUBLICZNIENIA ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Niniejsze zapytanie zostało upublicznione w bazie konkurencyjności: [https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/](https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/%20)

## IV. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówienia w częściach.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, przed upływem terminu składania ofert, zmiany treści zapytania ofertowego.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość do unieważnienia postępowania, gdy wystąpi choć jedna z poniższych przesłanek:
   1. w ramach postępowania nie wpłynęła żadna oferta,
   2. w ramach postępowania nie wpłynęła żadna ważna oferta,
   3. w ramach postępowania wpłynęła tylko jedna oferta złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania,
   4. gdy cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
   5. gdy w ramach postępowania wpłynęły wyłącznie oferty z rażąco niską ceną w rozumieniu niniejszego postępowania,
   6. gdy postępowanie będzie obarczone wadą, która jest niemożliwa do usunięcia i uniemożliwia zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia,
   7. gdy Zamawiający zrezygnuje z udzielenia zamówienia lub zamierza wprowadzić istotne zmiany warunków zapytania ofertowego.
7. W przypadku unieważnienia postępowania, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.
8. Zamawiający informuje, że przez sformułowane „Wykonawca” rozumie osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje określone produkty lub usługi lub zawarła umowę w sprawie realizacji zamówienia.

## V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**I. Wyposażenie pokoju gościnnego - 6 kpl.**

Parametry:

1. Łóżka

• Wymiary i ilość:

- 6 × łóżko 90 × 200 cm

- 6 × łóżko 120 × 200 cm

• Kolor: biały

• Konstrukcja: metalowy stelaż

2. Materace

• Wymiary i ilość:

- 6 × materac 90 × 200 cm

- 6 × materac 120 × 200 cm

• Grubość: około 30 cm

• Typ: sprężynowe

• Twardość: średnio twarde

• Gwarancja: minimum 5 lat

3. Krzesła

• Ilość: 12 sztuk

• Materiał: drewno

• Tapicerka: szara, materiał plamoodporny

• Typ: krzesła tapicerowane

4. Szafa stojąca

• Wymiary: 200 × 60 × 100 cm

• Kolor: biały lub szary

• Drzwi: podwójne

• Wnętrze:

- jedna strona: 5 półek

- druga strona: 2 półki + pręt na wieszaki

5. Komoda

• Wymiary: 100 × 80 × 40 cm

• Kolor: biały lub szary

• Układ:

- po jednej stronie 2–3 szuflady

- po drugiej stronie drzwiczki z jedną półką w środku

6. Jakość wykonania

• Wszystkie meble powinny być wykonane z materiału bardzo odpornego na zużycie

7. Gwarancja

• Materace: minimum 5 lat

• Meble: minimum 36 miesięcy

8. Wizualizacje

• Wymagany wygląd mebli do wglądu przed zawarciem umowy

II. **Wyposażenie Sali bankietowej oraz 2 sal konsumpcyjnych – 2 kpl.**

Parametry:

1. Krzesła

• Ilość: 116 sztuk

• Materiał konstrukcyjny: drewno

• Tapicerka: z materiału plamoodpornego i odpornego na zużycie

• Kolor tapicerki: do uzgodnienia

• Rodzaj: krzesła tapicerowane, wytrzymałe

2. Komody

• Ilość: 4 sztuki

• Kolor: szary

• Wymiary (około): 250 × 50 × 115 cm

• Wyposażenie: szuflady, regały zakryte drzwiczkami, w części środkowej: regały z drzwiczkami szklanymi

3. Stoły

6 × stołów 280 × 100 cm

• Konstrukcja: 6 czarnych prostokątnych nóg

Stoły 150 × 100 cm

• Liczba sztuk: 2

• Konstrukcja: 4 czarne prostokątne nogi

2 × stoły 180 × 90 cm

• Konstrukcja: 4 czarne prostokątne nogi

2 × stoły 120 × 90 cm

• Konstrukcja: 4 czarne prostokątne nogi

4. Parametry techniczne stołów

• Minimalna grubość blatów: 3,5 mm

• Grubość nóg stołowych: 8 cm

• Kolor blatów: zostanie wybrany po podpisaniu umowy

5. Materiały i gwarancja

• Wszystkie materiały powinny być wysokiej jakości i odporne na zużycie

• Gwarancja minimalna: 36 miesięcy

6. Wizualizacje

• Wymagany wygląd mebli do wglądu przed zawarciem umowy

III. **Lada recepcyjna - 1 szt.**

Parametry:

1. Wymiary główne

• Szerokość: 280 cm

• Głębokość: 70 cm

• Wysokość: 97 cm

2. Kolor i materiał

• Kolor: szary

• Materiał konstrukcyjny: płyta meblowa (np. laminowana)

3. Nadstawka

• Szerokość: 30 cm

• Wysokość: 20 cm

• Materiał blatu: kamień / blat kamienny

• Lokalizacja: górna część mebla (nadstawka centralna)

4. Front mebla

• Wykończenie: lamele tapicerowane

• Kolor lameli: beżowy

• Wysokość lameli: 117 cm (pełna wysokość frontu)

• Długość lameli: 280 cm (pełny front)

5. Tył mebla – funkcjonalność

• Układ wewnętrzny podzielony na trzy sekcje:

- Po lewej stronie: szafka z drzwiczkami, szer. 50 cm

- Po prawej stronie: szafka z drzwiczkami, szer. 50 cm

- Środkowa część: wnęka otwarta (brak drzwi)

• W każdej szafce po 2 półki

6. Przeznaczenie i estetyka

• Mebel o nowoczesnym wyglądzie

• Eleganczne połączenie: szary korpus + beżowe lamele + kamienna nadstawka

• Idealny do recepcji, gabinetów, salonów usługowych lub jako wyspa ekspozycyjna

**IV. Lada barowa - 1 szt.**

Parametry:

1. Wymiary

• Długość: 270 cm

• Wysokość całkowita: 105 cm

• Głębokość: w zakresie ok. 60–90 cm (do uzgodnienia)

2. Funkcjonalność

• Na całej długości lady znajduje się półka na komputer / blat roboczy na wysokości 74 cm

• Na jednym z końców lady umieszczony jest zestaw szuflad (liczbę mogę doprecyzować na życzenie)

3. Front lady

• Przód wykończony lamelami pionowymi (kolor nie podany – mogę dodać, np. beż, dąb, grafit)

• Lamele montowane na całej wysokości frontu

4. Blat górny

• Blat kamienny (rodzaj i kolor na życzenie, np. konglomerat, spiek, granit)

5. Estetyka i wykończenie

• Nowoczesna forma

• Połączenie efektu kamienia i pionowych lameli

• Dopasowana do zastosowania w recepcji, biurze lub punkcie obsługi

Zamawiający wymaga wizualizacji / zdjęcia mebli do akceptacji przed złożeniem zamówienia.

1. Wykonawca odpowiedzialny jest za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie trwania umowy.
2. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.
3. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.
4. W przypadkach, gdy w opisie przedmiotu zamówienia wskazano znaki towarowe, patenty lub konkretne pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkt lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę Zamawiający informuje, że dopuszcza możliwość zastosowania rozwiązań równoważnych. W przypadku, gdy Zamawiający korzysta z możliwości zastosowania odniesienia do specyfikacji technicznych lub norm właściwych dla Europejskiego Obszaru Gospodarczego, Wykonawca udowodni w swojej ofercie, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w zapytaniu ofertowym.

**VI. KOD I NAZWA CPV**

39313000-9 (Wyposażenie hotelowe)

## VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do 09.01.2026r.
2. Przez datę wykonania przedmiotu zamówienia Zamawiający rozumie datę dostawy do miejsca realizacji projektu, tj. ul. Tadeusza Kościuszki 24, 84-200 Wejherowo, potwierdzoną podpisanym przez Strony protokołem zdawczo – odbiorczym.

## VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamówienie może być udzielone podmiotowi, który:

1. posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia:

Potwierdzeniem spełnienia powyższego warunku jest podpis Wykonawcy pod oświadczeniem wskazanym w Załączniku nr 1 „Formularz ofertowy” (weryfikacja na zasadzie spełnia/nie spełnia).

1. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Potwierdzeniem spełnienia powyższego warunku jest podpis Wykonawcy pod oświadczeniem wskazanym w Załączniku nr 1 - „Formularz ofertowy” (weryfikacja na zasadzie spełnia/nie spełnia). W przypadku braku oświadczenia - Zamawiający zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu.

## IX. ZAKRES WYKLUCZENIA Z MOŻLIWOŚCI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązuje zakaz konfliktu interesów. Konflikt interesów oznacza każdą sytuację, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który

postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

1. W celu usunięcia konfliktu interesów zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym z Zamawiającym osobowo i kapitałowo.

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe, rozumie się powiązania między MŚP a

Innym podmiotem, polegające na:

1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;

3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta,

pełnomocnika;

4) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić

uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w

szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa

lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej

do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Potwierdzeniem spełnienia warunku jest podpis Wykonawcy pod oświadczeniem stanowiącym **załącznik nr 2** (weryfikacja na zasadzie spełnia/nie spełnia). W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę powiązanego kapitałowo i osobowo z Zamawiającym, zostanie on wykluczony z udziału w postępowaniu.

1. Z możliwości realizacji Przedmiotu Zamówienia wyłącza się podmioty, o których mowa w art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022, poz. 835).

Potwierdzeniem spełnienia warunku jest podpis Wykonawcy pod oświadczeniem stanowiącym **załącznik nr 4** (weryfikacja na zasadzie spełnia/nie spełnia).

## X. WYKAZ NIEZBĘDNYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wypełniony Formularz ofertowy, stanowiący **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.
2. Wypełnione Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych, stanowiące **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego,
3. Oświadczenie dot. spełnienia obowiązku informacyjnego, stanowiące **załącznik nr 3.**
4. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z realizacji umowy na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, stanowiące **załącznik nr 4**
5. Aktualny dokument rejestrowy (o ile nie można go pozyskać z <https://ems.ms.gov.pl/>lub [https://prod.ceidg.gov.pl/)](https://prod.ceidg.gov.pl/).
6. Jeżeli oferta została podpisana przez inną osobę niż wynika to z dokumentu rejestrowego - dokument upoważniający do składania ofert.
7. Wszystkie wyżej wymienione dokumenty muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji Oferenta lub inną osobę umocowaną stosownym dokumentem – pod rygorem odrzucenia oferty – przy czym dopuszcza się złożenie podpisu w formie elektronicznej, w tym kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
8. Zamawiający wezwie Oferenta do wyjaśnień/uzupełnień, jeżeli oferta nie będzie zawierała kompletu wymaganych danych/załączników.
9. Brak formularza ofertowego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 lub załączenie go w niewłaściwej formie lub niezgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym będzie skutkować odrzuceniem oferty. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego.
10. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.

## XI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą bazy konkurencyjności.
2. Odstąpienie od komunikacji określonej w pkt 1 jest dopuszczalne w zakresie, w jakim nie jest możliwe dotrzymanie sposobu komunikacji w bazie konkurencyjności. W takich przypadkach korespondencja powinna zostać kierowana na adres e-mail: andrzejfin@gmail.com
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4 nin. rozdz. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania poprzez zamieszczenie odpowiedzi na stronie internetowej, na której udostępnione jest zapytanie ofertowe ([https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/)](https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/)
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę treści Zamawiający udostępni na portalu [(https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/)](https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/).
7. Wszelkie zmiany treści oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią zapytania i są wiążące dla Wykonawców.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców poprzez zamieszczenie informacji na portalu:<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/>

## XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Oferty składane są w formie elektronicznej w postaci skanów podpisanych dokumentów za pośrednictwem portalu:<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/>
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Wzór formularza ofertowego stanowi Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
4. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do zapytania ofertowego, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
5. Ofertę sporządza się w sposób staranny i czytelny.
6. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli z treści dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (np. złożony wraz z imienną pieczątką lub czytelny z podaniem imienia i nazwiska).
7. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi zostać załączone do oferty.
8. Każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść powinna być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.

9. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

## XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać za pośrednictwem bazy konkurencyjności do 22.12.2025 do 24:00

Oferty złożone w inny sposób nie biorą udziału w postępowaniu.

1. Miejsce i termin oceny ofert:
   1. P.H.U. Andrzej Jastrzębski, ul. Jana III Sobieskiego nr 328B,

84-200 Wejherowo

* 1. po terminie składania ofert.

## XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy określić cyfrowo w PLN lub walucie obcej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. W przypadku cen podanych w walucie obcej, na etapie oceny ofert zostaną one przeliczone po średnim kursie NBP z dnia publikacji zapytania ofertowego.
3. Ceną oferty jest cena netto podana na druku formularza ofertowym - Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.
4. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym.
5. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegać negocjacjom, będzie wiążąca dla stron umowy.
6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

## XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Ocenie punktowej podlegają wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

kryterium „Cena ” (Pp):

* 1. znaczenie kryterium – 100 pkt (waga 100%);
  2. opis sposobu oceny ofert według kryterium „Cena”:

− oferta z najniższą ceną, spełniająca wymagania zapytania ofertowego, otrzyma maksymalną liczbę punktów w kryterium „Cena” (pkt),

− ocena punktowa pozostałych ofert zostanie dokonana wg wzoru:

**PP= Cn/Co \*100**

gdzie:

*Cn* – najniższa cena netto oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie

*Co* – cena netto ocenianej oferty

100 – znaczenie kryterium „Cena”

1. Liczba punktów obliczona zostanie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udostępni informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na portalu: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/>
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza w wyniku oceny, zgodnie z zasadami określonymi w zapytaniu ofertowym.
3. Osoby podpisujące umowę w imieniu Wykonawcy są zobowiązane do okazania dokumentów potwierdzających ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, chyba że umocowanie to wynika z dokumentów załączonych do oferty. Postanowienie to dotyczy podpisywania umowy w formie tradycyjnej, w siedzibie Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy Strony uzgodnią podpisanie Umowy w formie tradycyjnej, w siedzibie Zamawiającego, dwukrotne nieusprawiedliwione niestawienie się Wykonawcy w wyznaczonym terminie na podpisanie Umowy będzie równoznaczne z odstąpieniem Wykonawcy od zawarcia Umowy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
6. Umowa może zostać podpisana w formie elektronicznej, z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku podpisania umowy w tej formie, Strony uznają tak złożone podpisy za równoważne podpisom własnoręcznym.

## XVIII. WARUNKI ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy z wybranym Wykonawcą w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Dopuszczalny zakres zmian obejmuje:
   1. określenie zaliczek na poczet wynagrodzenia,
   2. zmiana sposobu zapłaty wynagrodzenia z jednorazowej na częściowe (płatne etapami) lub z częściowych na jednorazową

* 1. zmiana terminu zapłaty wynagrodzenia lub jego części,

* 1. Jeśli się to okaże konieczne ze względu na zmianę przepisów powszechnie obowiązującego prawa po zawarciu umowy, w zakresie niezbędnym do dostosowania Umowy do zmienionych przepisów, w tym np. w przypadku zmiany stawek VAT, itp.

* 1. zmiany specyfikacji przedmiotu umowy pod warunkiem, że nie wpływa ona na cenę, w przypadku zapewnienia równoważności proponowanych rozwiązań lub w przypadku zaproponowania rozwiązań lepszych, w szczególności, jeżeli w czasie dostawy nie będą istnieć urządzenia o parametrach określonych w zapytaniu ofertowym albo ich dostawa będzie utrudniona pod warunkiem, że Oferent wykaże, że nowe rozwiązania są lepsze lub będą lepsze dla Zamawiającego.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy z Wykonawcą dokonywane będą w

formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

## XIX. INNE ISTOTNE INFORMACJE

1. Z wybranym oferentem zawarta zostanie umowa.
2. Wszystkie załączniki stanowią integralną część zapytania ofertowego.
3. Koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
4. Zamówienie zostanie uznane za zrealizowane, po sporządzeniu stosownych protokołów odbioru potwierdzonych obustronnym podpisem.

## XX. ZASTRZEŻENIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca oraz Zamawiający nie dojdą do porozumienia w sprawie ustalenia ostatecznego kształtu warunków formalno-prawnych warunków Umowy, Zamawiający z uwagi na niespełnienie się warunku o podpisaniu Umowy zastrzega sobie prawo do anulowania wyników wyboru Wykonawcy i przygotowania kolejnego Zapytania Ofertowego w przedmiotowej sprawie.

## XXI. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

▪ administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający (P.H.U. Andrzej

Jastrzębski ul. Jana III Sobieskiego nr 328B 84-200 Wejherowo);

▪ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o wykonanie zamówienia z wykonawcą, którego oferta została wybrana;

▪ odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

▪ Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

▪ obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

▪ w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; ▪ posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; ▪ nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## XXII. ZAŁ ĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

− Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

− Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku powiązań

− Załącznik nr 3 - Oświadczenie dot. spełnienia obowiązku informacyjnego

− Załącznik nr 4 – Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z realizacji umowy na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego